

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

HUKUK BÖLÜMÜ
ADALET PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler	1
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler	1
1.3. Programa Ait Bilgiler.....	1
2. ÖĞRENCİLER.....	1
2.1. Öğrenci Kabulleri.....	1
Örnek Kanıtlar	2
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma.....	2
2.3. Öğrenci Değişimi	3
2.4. Danışmanlık ve İzleme	3
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi.....	5
2.6. Mezuniyet Koşulları	5
2.7. Sürekli İyileştirme	5
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	5
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	5
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık	6
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	6
3.4. Program Eğitim Amaçlarının.....	6
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi.....	7
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	7
3.7. Sürekli İyileştirme	7
4. PROGRAM ÇIKTILARI	8
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	8
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	8
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	8
4.4. Sürekli İyileştirme	8
5. EĞİTİM PLANI	9
5.1. Eğitim Planı.....	9
5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	9
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....	9
5.4. Programın Ders dağılım dengesi.....	10
5.5. Sürekli İyileştirme	10
6. ÖĞRETİM KADROSU	10
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	10
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	10

6.3.	Atama ve Yükseltme	10
6.4.	Sürekli İyileştirme	11
7.	ALTYAPI	11
7.1.	Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	11
7.2.	Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	11
7.3.	Kütüphane	11
7.4.	Özel Önlemler	12
7.5.	Sürekli İyileştirme	12
8.	KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	12
8.1.	Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	12
8.2.	Sürekli İyileştirme	12
9.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	13
9.1.	Sürekli İyileştirme	13
10.	SONUÇ	13

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

- Rapor 2023-2024 eğitim öğretim dönemine için hazırlanmıştır.
- İletişim Bilgileri
Dr. Öğretim Üyesi Seda Seyman
Adres : Namık Kemal Mah. Ünlü Sk. No: 5 İç Kapı No: 7 Köprübaşı/MANİSA
Telefon : 05324518313
E-posta : seda.seyman@cbu.edu.tr
Öğr. Gör. Zehra AKBÜBER ULU
Adres : Bahçeler Mah. Kaymakam İbrahim Ethem Akıncı Cad. No:79/2
Demirci/MANİSA
Telefon : 05534212484
E-posta : zehra.akbuber@cbu.edu.tr
Feryal YILMAZ
Adres : Temrek Mahallesi Hükümet Caddesi No:25/1 Köprübaşı /Manisa
Telefon : 05340330863
E-posta : feryalyilmaz402@gmail.com

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

- Köprübaşı Meslek Yüksekokulu Hukuk Bölümü 2014-2015 eğitim – öğretim yılında eğitime başlamıştır. 23.11.2023 tarihinde Yükseköğretim Genel Kurulu kararı gereği, Yükseköğretim kurumları bünyesindeki ‘Adalet’ önlisans programları dönüştürülerek ‘Mahkeme Büro Hizmetleri’ programı açılabilmesine karar verilmiştir.
- Bölümün Eğitim Programları : Adalet Programı (Ön Lisans)

1.3. Programa Ait Bilgiler

- Programın Türü : Birinci Öğretim
- Programın Eğitim Dili :Türkçe

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

- Adayların lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı’ndan (YKS) TYT puan türünden yeterli puanı alarak ilgili bölüme yerleştirilmiş olduğunu gösterir sonuç belgesi gerekmektedir.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2019	TYT	82	82	256,97889	307,23393
2020	TYT	93	86+7 (ek yerleşen):93	259,24946	298,82417
2021	TYT	105	91+4 (ek yerleşen):95	244,26126	281,80280

2022	TYT	105	86+13 (ek yerleşen):99	288,62385	330,02859
2023	TYT	105	93	295,07341	356,676

Örnek Kanıtlar

Kanıt 2.1.1. Kontenjan talep yazışmaları

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

- Kurumlar arası yatay geçişler Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı tarafından yayınlanan kontenjanlar, kurum içi yatay geçişleri yönetim kurulları tarafından belirlenen ve senatoca kabul edilen kontenjanlar dahilinde akademik takvimle belirlenen tarihlerde başvuranların alınması ve değerlendirmeye tabi tutulması yoluyla gerçekleştirilmektedir. Yatay geçişler “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” (Kanıt 2.2.1) ve “MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi” (Kanıt 2.2.2) çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Yatay geçiş sonrası başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde muafiyet ve intibak işlemleri yine “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi”nde (Kanıt 2.2.3) belirtilen ilkelere göre gerçekleştirilmektedir.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2019	-
2020	-
2021	1
2022	-
2023	-

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/ders_transferi_muaf_yonerge_23.01.2020.pdf

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki

[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20\(g%C3%BCncel\).docx%20haziran%20de%C4%9Fi%C5%9Fiklik%20sayfaya%20koyulan.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20(g%C3%BCncel).docx%20haziran%20de%C4%9Fi%C5%9Fiklik%20sayfaya%20koyulan.pdf)

Kanıt 2.2.4. Kontenjan talep yazışmaları.

2.3. Öğrenci Değişimi

- Öğrenci hareketliliği Üniversitemiz ERASMUS, FARABI, MEVLANA Koordinatörlüklerince yürütülen faaliyetler kapsamında değerlendirilmektedir. Ayrıca öğrenci değişimi ile ilgili bilgilendirmeler oryantasyon toplantıları ile yapılmaktadır. Danışmanlık saatlerinde de ilgili koordinatör yahut koordinatör yardımcısı tarafından yıl boyunca bilgilendirme yapılmaya devam edilmektedir.
- Adalet Programının kapanması sebebiyle tarafından başka kurumlar veya programlarca yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlem alınmamıştır.
- Son 5 yıl içinde değişim programlarına katılan öğrencimiz bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. Oryantasyon Toplantısı

<https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/oryantasyon-toplantisi-2022.57801.tr.html>

2.4. Danışmanlık ve İzleme

- Akademik danışmanlık süreci **Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi (Kanıt 2.4.1)** hususları kapsamında yerine getirilmektedir. Programda mevcut üç öğretim elemanı (**Kanıt 2.4.2**) ilgili yarıyıl başında belirlenen gün ve saatlerde (**Kanıt 2.4.4**) akademik danışmanlık faaliyetini yerine getirmektedir. Her eğitim-öğretim yılı sonunda (aralık ayında) danışmanlık hizmetlerine ilişkin Birim Akademik Danışmanlık Raporu (**Kanıt 2.4.5**) hazırlanmaktadır.
- Birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) programı her eğitim-öğretim yılı başında düzenlenmektedir. (**Kanıt 2.4.6**)
- Öğrenciler okulumuz Kütüphane, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu tarafından düzenlenen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım göstermektedirler. Ayrıca merkez kampüste bahar şenlikleri kapsamında düzenlenen etkinliklere de zaman zaman katılım sağlanmaktadır. Öğretim Elemanları toplamda 152 (1. Sınıf öğrencisi 85 kişi, 2. Sınıf öğrencisi 67 kişi) öğrenciye akademik danışmanlık hizmetlerini yürütmüştür. (**Kanıt 2.4.3**)
- Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmaktadır. Bu kapsamda, öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen sosyal sorumluluk projeleri, kariyer günleri gibi etkinlikler yapılmaktadır.
- Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklara erişebilmektedirler. Bu kapsamda 19 Ekim 2023'te Kaymakam Görkem Nalçacı'nın katılımı ile açılış dersi yapılmıştır. Öğrencilerimizin mesleki gelişimi için Ege Kariyer Fuarına katılım sağlanmıştır. 2023 yılı Aralık ayında masa tenisi turnuvası yapılmıştır. İlçemiz

Kaymakamı ve Belediye Başkanının katılımları ile finaller öncesi moral etkinliği olarak okulumuz bahçesinde piknik etkinliği düzenlenmiştir. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü programı, Av Büşra Manav, Av. Aylin Aygün ve Köprübaşı Emniyet Müdürlüğünden katılım sağlayan polis memuru eşliğinde gerçekleştirilmiştir. 10 Mayıs 2024'te Salihli İlçe Emniyet Müdürlüğü Narkotik Şube Amirliği tarafından seminer düzenlenmiştir. **(Kanıt 2.4.9)**

- Sportif etkinlikler kapsamında okulumuz voleybol, futbol ve futsal takımları üniversitemiz bünyesinde düzenlenen turnuvalara katılmış ve derece kazanmıştır. **(Kanıt 2.4.10)**
- Öğrencilerin akademik gelişiminin takip edilmesi, yön gösterilmesi, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olunması bölümdeki tüm öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına ve de bölümdeki öğretim elemanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. **(Kanıt 2.4.7)**
- Öğrencilerimize kariyer kapısı hakkında bilgilendirme yapılmakta ve başvuru sürecinde yardımcı olunmaktadır. **(Kanıt 2.4.8)**

Örnek Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri

Kanıt 2.4.5. Danışmanlık Raporları

Kanıt 2.4.6. Oryantasyon Toplantısı

<https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/oryantasyon-2023.62039.tr.html>

Kanıt 2.4.7. Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs, teams ve whatsapp yazışmaları

Kanıt 2.4.8. Kariyer Kapısı Raporu

Kanıt 2.4.9. Sosyal Aktivite ve Etkinlikler

<https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/acilis-dersi-2023.62049.tr.html>

<http://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/masa-tenisi-turnuvasi-2023.62695.tr.html>

<http://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/okul-piknik-2024.62696.tr.html>

https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_211/file/8-mart.jpg

https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_211/file/narkotik-sube.pdf

Kanıt 2.4.10. Spor Faaliyetlerine Katılan Öğrencilerin Listesi

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

- Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki faaliyetleri MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (**Kanıt 2.5.1**) ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi (**Kanıt 2.5.2**) düzenlenen maddeler doğrultusunda şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2015/08/20150802-1.htm>

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

2.6. Mezuniyet Koşulları

- Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi çerçevesinde ara sınav, final sınavlarının yanı sıra ödev, quiz gibi uygulamalarla şeffaf, adil ve tutarlı şekilde ölçülerek değerlendirilmektedir.
- Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) (**Kanıt 2.6.1**), çerçevesinde değerlendirilerek gerekli şartların sağlanıp sağlanmadığı tespit edilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2.7. Sürekli İyileştirme

- 23.11.2023 tarihinde Yükseköğretim Genel Kurulu kararı gereği, Yükseköğretim kurumları bünyesindeki ‘Adalet’ önlisans programları dönüştürülerek ‘Mahkeme Büro Hizmetleri’ programı açılabilmesine karar verilmiştir. Söz konusu karar doğrultusunda ‘Adalet’ programının kapanması nedeniyle sürekli iyileştirme çalışması yürütülmemiştir.

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

- Program Eğitim Amaçları: Yargılama faaliyetinin her aşamasında görev alabilecek nitelikte ara eleman yetiştirmek program eğitiminin temel amacıdır.
 - Bu kapsamda adliyelerde zabıt katibi, mübaşir, icra katibi,
 - Ceza İnfaz Kurumlarında infaz koruma memuru,
 - Avukatlık bürolarında sekreter, yardımcı eleman, icra elemanı olabilecek yetenek ve bilgiyi kazandırmayı hedef alır.

- Öğrencilerin ayrıca bankalarda, noterlerde katip olarak çalışma yeterliliği sağlamak eğitim amaçları içindedir.
- Dikey Geçiş Sınavı ile Hukuk Fakültelerine gidebilme imkanları olduğundan yargı örgütü, avukatlık hukuku hakkında bilgiler de kazanmaları da amaçlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=1261&lang=1>

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

- Kurumun, MYO'nun ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Tablo 3.2. Hukuk Bölümü Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
Hukuk alanında araştırma ve yorumlama tekniklerini temel seviyede kullanabilecek.	Hukuk ve adalet sektöründeki araştırma, yazışma, haberleşme, dava ve dosya takip etme gibi işlemleri bilişim tekniklerini kullanarak yapabilecek.
Hukuk ve adalet uygulamalarının kolektif süreçlere sahip olduğunu kavrayarak buna uygun düşecek şekilde ekip çalışması yapabilecek bilgi ve beceriye sahip olacak	Hukuk uygulamasında ve yargı örgütünde karşılaşılan sorunlara ilişkin bilgi ve tecrübelerini kullanarak çözüm üretebilecek
Adalet yönetimi ve hukuk uygulaması süreçleri içerisinde Anayasal ilkelerin öneminin bilinciyle hareket edecek	Yargı kararlarını ve temel hukuk metinlerini iyi düzeyde inceleyebilecek ve değerlendirebilecek.

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

- Programın iç paydaşları öğrenciler ve öğretim elemanlarıdır. Dış paydaşlar çeşitli alanda faaliyet gösteren hukuk büroları ve Adliyelerdir. Ancak okulumuzun bulunduğu konum, merkeze uzaklık, ilçede Adliye'nin bulunmaması ve iki avukat bulunması, bunun yanı sıra programda fiili olarak görev yapan öğretim elemanı sayısının azlığı sürecin sağlıklı yürütülmesine engel olmaktadır. Buna rağmen öğretim kadrosunun güçlendirilmesi için gerekli adımlar atılarak sürecin etkin bir şekilde yönetilmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 3.3.2. Akademik Kurul Kararları

Kanıt 3.3.3 Mezunlar toplantısı (fotoğraf)

3.4. Program Eğitim Amaçlarının

- Amaçlar okulumuzun web sayfasında bulunmaktadır. (**Kanıt 3.4.1**)

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

- Genellikle YÖK ve Üniversite Senatomuzun aldığı kararlar doğrultusunda güncel ihtiyaçlara uygun olarak güncelleme yapılmaktadır.
- Staj yapma imkanına sahip olan öğrencilerin bu imkanı kullanabilmesinin sağlanması bakımından öğrencilere isteğe bağlı staj uygulaması hakkında duyurular yapılmaktadır.
- Üniversite Seçmeli Ders havuzuna entegrasyonun sağlanması ve gerektiğinde bu havuzda ders açılmasını sağlanması amacıyla Alan dışı Seçmeli Dersler havuzu kapsamında öğrencilerde farkındalıklar oluşturacak sosyal açıdan farklı bakış açıları kazandıracak seçmeli dersler, eğitim öğretim planına eklenmiştir. Değişiklikler MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şemasında yer alan adımlar izlenmek suretiyle Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları esasları baz alınarak gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1261&lang=1>

<https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/hakkimizda/komisyonlar.50543.tr.html>

Kanıt 3.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20D%C3%BCzenleme%20Kurallar%C4%B1.pdf

Kanıt 3.5.3. MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20Olu%C5%9Fturma%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1.pdf

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

- İşverenlerden geri bildirim alınmamış olmakla birlikte, her sınıf grubu için açılan whatsapp grubu mezuniyet sonrasında kapatılmadığından, mezun öğrencilerin soruları yanıtlanmaya devam edilmektedir.

Kanıt 3.6.1. Whatsapp Görüşmesi Ekran Görüntüsü

3.7. Sürekli İyileştirme

23.11.2023 tarihinde Yükseköğretim Genel Kurulu kararı gereği, Yükseköğretim kurumları bünyesindeki ‘Adalet’ önlisans programları dönüştürülerek ‘Mahkeme Büro Hizmetleri’ programı açılabilmesine karar verilmiştir. Söz konusu karar doğrultusunda ‘Adalet’ programının kapanması nedeniyle sürekli iyileştirme çalışması yürütülmemiştir. .

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

- Program çıktıları ile TYYÇ Program Çıktıları Karşılama Matrisi Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgi Paketi web sayfasında yer almaktadır. **(Kanıt 4.1.1)**

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=1261&lang=1>

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/TYYC.aspx?ProgramID=1261&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

- Program çıktılarının ölçme ve değerlendirilmesi akademik takvimde belirlenen sürelerde gerçekleştirilen ara sınav, final sınavının yanı sıra öğrencilere verilen ödev, sunum vb. araçlar yardımıyla gerçekleştirilmektedir.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Program çıktıları ders kazanımları ile ilişkilendirilmiş olup ilgili matris Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgi Paketi web sayfasında yer almaktadır. **(Kanıt 4.3.2)**

Adalet programında dönem içerisinde verilen dersler ile ilgili, dersi veren öğretim elemanı hakkında anket çalışması yapılmaktadır. Anket çalışması sonuçları değerlendirilerek dönem sonunda akademik kurul toplantısında bu sonuçlar hakkında görüş alışverişi yapılmaktadır. **(Kanıt 4.3.1)**

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

Kanıt 4.3.2. Program Çıktısı – Ders İlişki Matrisi

4.4. Sürekli İyileştirme

Öğrencilerimizin akademik danışmanlık saatlerinde, derslerde, ders dışı bire bir görüşmelerde, Whatsapp, Teams ve Telegram gibi uygulamalar üzerinden ya da telefon görüşmeleri ile aktarmış oldukları istek ve şikayetler göz önüne alınarak, akademik kurul toplantılarında ya da hızlı bir şekilde aksiyon alınması gerekiyorsa akademik personelin iletişimde olduğu Whatsapp grubu üzerinden gerekli aksiyonlar alınmaktadır.

Teknolojinin her alanda olduğu günümüzde hızlı ve etkili bir şekilde aksiyon almak adına (yönetim kurulu kararı alınmasını gerektiren durumlar hariç) fiziki olarak bir araya gelip, toplantı yaparak karar almak gibi hantal bir yapı yerine yukarıda belirtildiği gibi genellikle Whatsapp grubu üzerinden hızlı bir şekilde gerekli istişareler yapılarak karar mekanizmasının daha etkili ve hızlı işletilerek gerekli uygulamaların gerçekleştirilmesi şeklinde bir süreç izlenmektedir.

23.11.2023 tarihinde Yükseköğretim Genel Kurulu kararı gereği, Yükseköğretim kurumları bünyesindeki ‘Adalet’ önlisans programları dönüştürülerek ‘Mahkeme Büro Hizmetleri’ programı açılabilmesine karar verilmiştir. Söz konusu karar doğrultusunda ‘Adalet’ programının kapanması nedeniyle sürekli iyileştirme çalışması yürütülmemiştir.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

- Program derslerinin büyük çoğunluğu teoriktir. Teorik derslerin içeriğiyle alakalı olarak ödev ve proje verilmesi suretiyle öğrencilerin beceri ve kazanımları ölçülmektedir.
- Programın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen eğitim planı Matrisi Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgi Paketi web sayfasında yer almaktadır. (**Kanıt 5.1.1**)
- Programımızda ders dağılımı programda ders vermekte olan öğretim elemanlarının geçmiş yıllarda ders verme tecrübeleri ile uzmanlık alanları dikkate alınarak yapılmaktadır. Programda yer alan ‘çevre koruma’ ve ‘gönüllülük çalışmaları’ dersleri öğretim elemanının TEMA, AFAD, LÖSEV gibi sivil toplum kuruluşlarında gönüllü kaydının bulunması ve önceki yıllarda yürüttüğü gönüllülük çalışmaları dikkate alınarak yapılmaktadır. (**Kanıt 5.1.2**)

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki)

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=1261&lang=1>

Kanıt 5.1.2. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

- Programda staj ve işletmede mesleki eğitim uygulaması yer almamaktadır.
- Sertifika verilen herhangi bir dersimiz bulunmamaktadır.
- İlgili dersler bazında proje ödevleri verilmektedir. Haftalık olarak derse hazırlıklı gelmesi için araştırma ödevleri verilmektedir.
- Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemi, öğretim elemanları tarafından teorik anlatım ve öğrencilerin derse katılımını teşvik edici sorular yöneltilmesi suretiyle yapılmaktadır.
- Öğrencilerin klavye kullanımı I-II-III-IV derslerinde bilgisayar laboratuvarında uygulamalı ders ve sınavlar yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.2.1. Ders içi ödev örnekleri

Kanıt 5.2.2. Teknik gezi fotoğrafları ve toplantı tutanakları

<https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/cezaevi-ziyareti-2024.63392.tr.html>

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

- Güncel değişiklikler uyarınca eğitim müfredatı sürekli olarak yenilenmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.3.1. Akademik kurul kararları

5.4. Programın Ders dağılım dengesi

- Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmektedir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	28	68	99
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	3	6	6
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler	1	2	3
Ortak Zorunlu Dersler	6	12	12
TOPLAM	38	88	120

5.5. Sürekli İyileştirme

23.11.2023 tarihinde Yükseköğretim Genel Kurulu kararı gereği, Yükseköğretim kurumları bünyesindeki ‘Adalet’ önlisans programları dönüştürülerek ‘Mahkeme Büro Hizmetleri’ programı açılabilmesine karar verilmiştir. Söz konusu karar doğrultusunda ‘Adalet’ programının kapanması nedeniyle sürekli iyileştirme çalışması yürütülmemiştir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

- Öğretim kadromuzda 3 öğretim elemanı yer almaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

Kanıt 6.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

Kanıt 6.1.3. Danışmanlık - Öğrenci listeleri

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

- Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olup, programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

<https://koprubasimyo.mcba.edu.tr/akademik/akademik-personel.1714.tr.html>

6.3. Atama ve Yükseltme

- Öğretim kadromuz Manisa Celal Bayar Üniversitesi tarafından belirlenen öğretim üyesi atama (**Kanıt 6.3.1**) ve yükseltme (**Kanıt 6.3.1**) kriterlerini sağlamak bakımından gerekli akademik çalışmaları yerine getirmektedirler.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 6.3.2. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi Linki

<https://www.mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf>

6.4. Sürekli İyileştirme

23.11.2023 tarihinde Yükseköğretim Genel Kurulu kararı gereği, Yükseköğretim kurumları bünyesindeki ‘Adalet’ önlisans programları dönüştürülerek ‘Mahkeme Büro Hizmetleri’ programı açılabilmesine karar verilmiştir. Söz konusu karar doğrultusunda ‘Adalet’ programının kapanması nedeniyle sürekli iyileştirme çalışması yürütülmemiştir.

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

- Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi

Kanıt 7.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

Kanıt 7.1.3. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi

Kanıt 7.1.4. Laboratuvar Kataloğu

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

- Öğrencilerine Programdaki öğrencilerimizin yararlandığı 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarında 40 adet masaüstü bilgisayar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Bilgisayar Laboratuvarı

7.3. Kütüphane

- Okulumuzda programdaki öğrencilerimizin de yararlandığı 75 m2 büyüklüğünde 30 kişilik 1 adet kütüphane bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz Üniversitemizin çeşitli online kütüphane olanaklarından faydalanabilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki

<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 7.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

7.4. Özel Önlemler

- Öğretim ortamında ve bilgisayar laboratuvarlarında engelliler için düzenleme ve uygulamalar Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğünün öncülüğünde gerçekleştirilmektedir.
- Okulumuz binası girişinde engelli rampası bulunmaktadır. Ayrıca 2 adet engelli öğrenci tuvaleti bulunmaktadır.
- Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü Linki

<https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 7.4.2. Birim Faaliyet Raporu Engelli alt yapı düzenlemesi bilgileri, bulunan araçlar

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

7.5. Sürekli İyileştirme

23.11.2023 tarihinde Yükseköğretim Genel Kurulu kararı gereği, Yükseköğretim kurumları bünyesindeki ‘Adalet’ önlisans programları dönüştürülerek ‘Mahkeme Büro Hizmetleri’ programı açılabilmesine karar verilmiştir. Söz konusu karar doğrultusunda ‘Adalet’ programının kapanması nedeniyle sürekli iyileştirme çalışması yürütülmemiştir.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

- Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlayan personel bakımından bakıldığında, okulumuzda 1 MYO Sekreter vekili, 1 öğrenci işleri personeli, 1 kütüphane sorumlusu, 3 özel güvenlik görevlisi, 3 hizmetli bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Teknik ve İdari Kadro Linki

<https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/idari/idari-personel.1713.tr.html>

8.2. Sürekli İyileştirme

23.11.2023 tarihinde Yükseköğretim Genel Kurulu kararı gereği, Yükseköğretim kurumları bünyesindeki ‘Adalet’ önlisans programları dönüştürülerek ‘Mahkeme Büro Hizmetleri’ programı açılabilmesine karar verilmiştir. Söz konusu karar doğrultusunda ‘Adalet’ programının kapanması nedeniyle sürekli iyileştirme çalışması yürütülmemiştir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Hem program bazında yapılan gerek yüz yüze gerek online toplantılar hem de üst yönetim ve akademik kurul kararı kapsamında süreç yönetimine ilişkin kararlar alınmaktadır.

9.1. Sürekli İyileştirme

23.11.2023 tarihinde Yükseköğretim Genel Kurulu kararı gereği, Yükseköğretim kurumları bünyesindeki ‘Adalet’ önlisans programları dönüştürülerek ‘Mahkeme Büro Hizmetleri’ programı açılabilmesine karar verilmiştir. Söz konusu karar doğrultusunda ‘Adalet’ programının kapanması nedeniyle sürekli iyileştirme çalışması yürütülmemiştir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1 Bölüm Organizasyon Şeması

<https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/hakkimizda/organizasyonsemasi.1705.tr.html>

Kanıt 9.1.2 Bölüm Komisyonları

<https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/koprubasi-myo/komisyonlar.50543.tr.html>

Kanıt 9.1.3 Toplantı Fotoğrafı

10. SONUÇ

Programın güçlü yönü kongre ve bir takım araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katılımın üst yönetim tarafından desteklenmesi, akademik personelin eğitim faaliyetlerine katılması desteklenmesi ve görevde bulunan akademik personelin öğrencilerle iletişim ve alan hakimiyetlerinin iyi olmasıdır.

23.11.2023 tarihinde Yükseköğretim Genel Kurulu kararı gereği, Yükseköğretim kurumları bünyesindeki ‘Adalet’ önlisans programları dönüştürülerek ‘Mahkeme Büro Hizmetleri’ programı açılabilmesine karar verilmiştir. Söz konusu karar doğrultusunda ‘Adalet’ programının kapanması nedeniyle programın zayıf yönleri için sürekli iyileştirme çalışması yürütülmemiştir.

ÖZ DEĞERLENDİRME EKİBİ

FAKÜLTE/YÜKSEK OKUL/ MESLEK YÜKSEK OKULU	Köprübaşı Meslek Yüksekokulu
BÖLÜM	Hukuk
PROGRAM	Adalet
ÖZ DEĞERLENDİRME EKİBİ	
Unvanı Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğretim Üyesi Seda SEYMAN	Başkan
Öğr. Gör. Zehra AKBÜBER ULU	Üye
Feryal YILMAZ	Bölüm Kalite Öğrenci Temsilcisi